



2025年8月

致波特兰公立学校（PPS）学生家长或监护人

欢迎来到新学年。谨以本函告知您新学年需履行的责任与要求，并提供联系电话、网站及电子邮箱，以便您反馈意见或咨询问题。

学生交通服务（Student Transportation）联系方式及信息查询途径：

学生交通服务网站：www.pps.net/bus

学生交通服务网站表格及本函链接如下。其他语言版本同见：www.pps.net/Page/179

电子邮箱：transportation@pps.net

电话：503.916.6901

后续步骤：

校车服务启动前，指定驾驶员将直接联系您，告知具体接送时间。届时，请向驾驶员说明学生的需求，并核实本学年接送偏好文件（即“自行离校申请表”）是否已更新。

若到了服务预期启动日前一天，驾驶员仍未与您联系，可能说明您的交通安排或入学安排尚未妥善安置。

关于学生的交通服务细则：

为确保学生安全、高效地接受交通服务，并符合学区及俄勒冈州交通厅的规章制度，请务必查阅以下要求：

- 学生应于预定接载时间前五（5）分钟按时候车。
- 如需取消或暂停学生的交通服务，请通过网站www.pps.net/Page/20963提交学生信息。
- 若计划搬迁或联系电话出现变更，请直接联系学生交通服务部更新信息。学校可能无法及时转达您的请求，进而影响我们针对变更做出调整。地址变更可能影响众多家庭的路线及时间安排。如地址或学校安排出现任何变更，请给我们最多两周时间安排调配。我们需要为您的孩子重新规划现有车辆路线或调剂新的车辆。此类变更将影响其他家庭，我们将与所有受到此类变更影响的家庭沟通情况。
- 驾驶员不得在预定接载时间后等候超过两分钟。若您的孩子没有按时到达候车位置，司机必须继续前行，执行后续路线。此项规定是为了保障全天所有接送服务都能及时完成。
- 若学生错过车辆，驾驶员不得返回接载地点，车辆必须按计划继续行驶以维持准点。请勿致电学生交通服务部要求车辆偏离既定时间安排。为优化成本与调度效率，每辆车每日需往返运行两到四次，无备用车辆可供随时调度。
- 驾驶员不得鸣笛或使用倒车提示音、不得使用其私人手机拨打电话、亦不得将学生单独留在车内，紧急情况除外。（ORS 815.225）
- 家长/监护人仅允许设置一个早间（AM）站点和一个下午（PM）站点。
- 驾驶员不得将药品运送至学校。此项规定依据波特兰公立学校（PPS）董事会政策及行政指令 4.50.027（5）（a）：“所有由指定学校工作人员喂服的药物必须由家长亲自送达学校。”请直接联系学校或相关计划。
- 若学生使用汽车座椅、增高座椅或安全支撑系统，即使学生相关信息自去年以来未发生变化，我们仍需要您提供最新的尺寸数据。请填写“[Special Education Student Equipment Measurement](#)”（特殊教育学生设备尺寸测量表）并提交给驾驶员，以便进行尺寸调整。此表格可在我们网站的“Parent and Staff Resources”（家长与教职工资源）页面获取。
- 学生下车流程：
 - 所有学生必须由一名责任人在校车或轿车的车门处接应。家长或监护人只有在成功填写“[Change of Drop-Off Status](#)”（接领方式变更表）后，方可选择免除此要求。填写此表格后，学生可自行下车或在责任人可见的范围内下车即可，无需在车旁接领。如需获取表格，请前往学校行政办公室领取或登录我们网站的“Parent and Staff Resources”（家长与教职工资源）页面获取。
 - “[Change of Drop-Off Status](#)”（接领方式变更表）必须由家长/监护人签字并在学生交通服务部存档后方可生效。请预留24-48小时供交通服务办公室处理您的请求。

- 若在预定下车时间和地点，学生在下车后两分钟内未被接领，该学生将被送回其原属学校。若无法联系到您，将会通知波特兰警方，您的监护权可能被移交给社会服务部（Department of Human Services – DHS）。

我们致力于为您及家人提供最高标准的服务。为此，我们需要您的协助与建设性反馈，以持续提升服务质量或及时解决您遇到的问题。

请提供反馈意见并在获悉变更后尽快告知，以帮助我们更好地为您提供交通服务。以下是您可以直接联系我们或获取学生交通服务相关信息的途径：

学生交通服务网站：<http://www.pps.net/bus>

搭车、接领状态及尺寸测量表：<https://www.pps.net/Page/179>

电子邮箱：transportation@pps.net

电话：503.916.6901

我们期待与您及您的学生携手合作。谨此致谢。